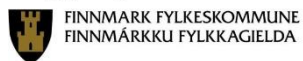


Vardø videregående skole
Várgáid joatkkaskuvla



Prosedyrer

Kapittel 9a i opplæringsloven

Elevenes skolemiljø



Gyldig fra: 01.08. 2017 ut skoleåret 2018/2019. Evalueres før skoleåret 2019/2020.

Godkjent av: Opplæringsjef Margunn Blix

Innhold

1 Innledning.....	3
2 Mål	3
3 Lovgrunnlag	3
4 Definisjoner	3
5 Fakta kapittel 9 A	4
6 Aktivitetsplikt.....	5
7 Prosedyre når mobbing er avdekket	5
7.1 Prosedyre Mobbing, vold, diskriminering og trakassering elev-elev.....	6
7.2 Prosedyre Mobbing, vold, diskriminering og trakassering ansatt-elev	7

Vardø videregående skole

Prosedyrer ved «ikke tilfredsstillende skolemiljø»

1 Innledning

Vardø videregående skole har nulltoleranse for hendelser som kan påføre elever et dårlig skolemiljø.

Alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring.

Alle som arbeider på skolen har plikt til å følge med, gripe inn og varsle dersom de oppdager mobbing, vold, diskriminering og trakassering, eller tegn til slikt. Skolen skal reagere raskt når slik adferd avdekkes.

2 Mål

Avdekke tidligst mulig elever som ikke opplever skolemiljøet som trygt og godt.

Effektive tiltak skal settes i verk både forebyggende og umiddelbart når mobbing, vold, diskriminering og trakassering meldes.

3 Lovgrunnlag

Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova).

Kapittel 9 A. Elevane sitt skolemiljø

§ 9 A-1. Verkeområde for kapitlet

Kapitlet her gjeld for elevar i grunnskolen og den vidaregåande skolen. Kapitlet gjeld òg for elevar som deltek i leksehjelpordningar og i skolefritidsordningar, med unntak av §§ 9 A-10 og 9 A-11.

9 A-2. Retten til eit trygt og godt skolemiljø

Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring.

§ 9 A-3. Nulltoleranse og systematisk arbeid

Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering.

Skolen skal arbeide kontinuerleg og systematisk for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane, slik at krava i eller i medhald av kapitlet blir oppfylte. Rektor har ansvaret for at dette blir gjort.

4 Definisjoner «ikke tilfredsstillende skolemiljø»

Vardø videregående skole arbeider med utgangspunkt i følgende definisjon, som også blir brukt internasjonalt. Mobbing, vold, diskriminering og trakassering, er kjennetegnet av disse tre kriteriene:

- 1. Aggressiv eller ondsinnet atferd, som gjentar seg og varer ved over en viss tid.**
- 2. Preget av en viss ubalanse i styrke- eller maktforholdet mellom mobber og den som mobbes.**
- 3. Inntreffer ofte uten noen åpenbar provokasjon fra offeret side.**

Hva kan være synlige tegn på mobbing, vold, diskriminering og trakassering?

Mobbing, vold, diskriminering og trakassering kan være svært vanskelig å oppdage, vær derfor åpne for varsel / signaler som kan tyde på at noen blir utsatt for dette.

Fysisk mobbing/vold kan være:

- knuffing, dytting, slag, spark og slåssing
- få klær og/eller gjenstander ødelagt eller stjålet

Psykisk mobbing, diskriminering og trakassering kan ytre seg som:

- aggressiv, frekk og trassig oppførsel overfor en medelev
- sårende, hånlige eller latterliggjørende utsagn overfor en medelev for eksempel på grunn av: kjønn, funksjonsdyktighet, trosbekjennelse o. s. v..
- diskriminerende adferd overfor en medelev på grunn av hudfarge, nasjonalitet eller etnisk opphav (rasisme).

Mobilmobbing, diskriminering og trakassering

Dette er en problemstilling som har utviklet seg kraftig i de senere år. Tidligere kunne mobberne være anonyme, men nå er det ikke tillatt å ha uregistrerte telefonnummer.

Nettmobbing, diskriminering og trakassering

Mange opplever å bli trakassert og ”uthengt” på internett, både med bilder og verbale utskjellinger. Det som blir lagt ut på nett, blir liggende der. Denne mobbing foregår i ulike nettsamfunn og på mobile apper.

5 Fakta kapittel 9 A

- Alle elever har rett til trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring.
- Det er elevens egen opplevelse av hvordan de har det på skolen som er avgjørende.
- Hvis en voksen på skolen vet om – eller tror – at en elev blir mobbet eller plaget, skal hun eller han alltid gripe inn, si fra til rektor og undersøke hva som har skjedd,
- Rektor skal lage en plan med tiltak mot mobbingen og sørge for at eleven føler seg trygg igjen.
- Saken kan meldes til Fylkesmannen dersom elevene eller foreldrene mener at skolen ikke har gjort nok.
- Fylkesmannen kan bestemme hvilke konkrete tiltak skolen må gjennomføre og kan også gi bøter.

(kilde: Utdanningsdirektoratet)

6 Aktivitetsplikt

§ 9 A-4. *Aktivitetsplikt for å sikre at elevar har eit trygt og godt psykososialt skolemiljø*

Alle som arbeider på skolen, skal følgje med på om elevane har eit trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering dersom det er mogleg.

Alle som arbeider på skolen, skal varsle rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeigaren i alvorlege tilfelle.

Ved mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarast undersøkje saka.

Når ein elev seier at skolemiljøet ikkje er trygt og godt, skal skolen så langt det finst eigna tiltak sørgje for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det same gjeld når ei undersøking viser at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø.

Skolen skal sørgje for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevane, skal vere eit grunnleggjande omsyn i skolen sitt arbeid.

Skolen skal lage ein skriftleg plan når det skal gjerast tiltak i ei sak. I planen skal det stå

- a) kva problem tiltaka skal løyse
- b) kva tiltak skolen har planlagt
- c) når tiltaka skal gjennomførast
- d) kven som er ansvarleg for gjennomføringa av tiltaka
- e) når tiltaka skal evaluerast.

Skolen skal dokumentere kva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikta etter første til femte ledd.

7 Prosedyre ved melding om «ikke tilfredsstillende skolemiljø»

Generelle prinsipper:

Alle som arbeider på skolen, skal følgje med på om elevane har eit trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering dersom det er mogleg.

Alle som arbeider på skolen, skal varsle rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeigaren i alvorlege tilfelle.

Ved mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarast undersøkje saka.

Når ein elev seier at skolemiljøet ikkje er trygt og godt, skal skolen så langt det finst eigna tiltak sørgje for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det same gjeld når ei undersøking viser at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø.

Elever har rett til å bli hørt i spørsmål som gjelder dem selv, og elevens beste er det grunnleggende i alle skolens vurderinger og handlinger.

Alle elever og ansatte ved skolen skal følge denne prosedyre i saker som gjelder uønsket skolemiljø.

7.1 Prosedyre ved «ikke tilfredsstillende skolemiljø» (elev-elev)

Mappe: sak. Nr..... «Uønsket skolemiljø» skal brukes for dokumentering i hver sak.

1. Grip inn umiddelbart ved «ikke tilfredsstillende skolemiljø»

Hvis du som ansatt i skolen overhører for eksempel hatytringer eller observerer mer indirekte krenkelser som utestenging, isolering og baksnakking, skal du gripe inn umiddelbart og stoppe situasjonen.

2. Varsle ved all mistanke om «ikke tilfredsstillende skolemiljø»

Alle som jobber på skolen skal varsle rektor hvis de ser eller mistenker at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Skjema: Protokoll ved melding om mobbing og mistriksel ved Vardø videregående skole fylles ut. Det skal være lav terskel for å varsle.

3. Undersøke (*utføres av rektor, eller den rektor delegerer oppgaven til*)

Hvis noen som jobber i skolen ser eller mistenker at en elev ikke har det trygt og godt, skal de undersøke saken med en gang. Plikten til å undersøke har like lav terskel, som plikten til å varsle. Hvis elever selv sier ifra om at de ikke har det bra, skal skolen alltid undersøke saken nærmere.

Plikten til å undersøke betyr at skolen skal undersøke elevens opplevelse av skolemiljøet.

Skolen skal ikke skaffe og vurdere bevis for eller mot at eleven er blitt krenket eller mobbet .

Alle parter i saken skal å få anledning til å belyse og forklare saken.

Protokoll ved melding om mobbing og mistriksel ved Vardø videregående skole fylles ut

4. Sette inn tiltak (*utføres av rektor, eller den rektor delegerer oppgaven til, i samarbeid med kontaktlærer og evnt. sosial pedagogisk rådgiver*)

Etter nødvendige undersøkelser er gjort skal nødvendige tiltak utformes. I aktivitetsplanen skal det minimum stå:

- hvilket problem som skal løses
- hva skolen har planlagt

- når tiltakene skal gjennomføres
- hvem som er ansvarlig
- når tiltakene skal evalueres

Aktivitetsplanen er en erstatning for enkeltvedtaket

Tiltak føres inn i Protokoll ved melding om «ikke tilfredsstillende skolemiljø» ved Vardø videregående skole

NB! Aktivitetsplanen skal leveres de involverte parter, og skal ikke inneholde sensitive personalopplysninger eller eventuelle straffetiltak. Dette føres i skjema «evaluering»

5. Evaluering

Aktivitetsplanen skal være tidsbegrenset, og skal evalueres. Alle parter skal være med på evalueringen. Tiltaksplikten løper så lenge en elev opplever at skolemiljøet ikke er trygt og godt og det finnes egnede tiltak som kan settes inn.

Dersom tiltakene ikke har oppnådd formålet, må skolen fortsette arbeidet og vurdere om tiltaksperioden skal forlenges eller om det skal settes inn flere eller andre tiltak.

7.2 Prosedyre ved uønsket skolemiljø (ansatt-elev)

- Ansatte varsles snarest etter saken er meldt.
- Ansatte tilbys å ha med tillitsvalgt.
- Ansatte tilbys kopi av sakspapirer, så fremt det ikke hindres av personvernloven.

Mappe: sak. Nr..... «ikke tilfredsstillende skolemiljø» skal brukes for dokumentering i hver sak.

6. Grip inn umiddelbart ved «ikke tilfredsstillende skolemiljø»

Hvis du som ansatt i skolen overhører for eksempel hatytringer eller observerer mer indirekte krenkelser som utestenging, isolering og baksnakking, skal du gripe inn umiddelbart og stoppe situasjonen.

7. Varsle ved all mistanke om «ikke tilfredsstillende skolemiljø»

Alle som jobber på skolen skal varsle rektor hvis de ser eller mistenker at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Aktivitetsplikten er skjerpet hvis det er ansatte som bedriver mobbing, vold, diskriminering eller trakassering av elever.

Rektor skal alltid varsle skoleeier i slike saker.

Protokoll ved melding om mobbing og mistriivsel ved Vardø videregående skole fylles ut.

8. Undersøke (*uføres av skoleeier eller den skoleeier delegerer oppgaven til*)

Hvis noen som jobber i skolen ser eller mistenker at en elev ikke har det trygt og godt, skal de undersøke saken med en gang. Plikten til å undersøke har like lav terskel som plikten til å varsle. Hvis elever selv sier ifra om at de ikke har det bra, skal skolen alltid undersøke saken nærmere.

Plikten til å undersøke betyr at skolen skal undersøke elevens opplevelse av skolemiljøet.

Skolen skal ikke skaffe og vurdere bevis for eller mot at eleven er blitt krenket eller mobbet .

Alle parter i saken skal å få anledning til å belyse og forklare saken.

Protokoll ved melding om mobbing og mistriivsel ved Vardø videregående skole fylles ut

9. Sette inn tiltak (*utføres av skoleeier eller den skoleeier delegerer oppgaven til*)

Etter nødvendige undersøkelser er gjort skal nødvendige tiltak utformes. I aktivitetsplanen skal det minimum stå:

- hvilket problem som skal løses
- hva skolen har planlagt
- når tiltakene skal gjennomføres
- hvem som er ansvarlig
- når tiltakene skal evalueres

Aktivitetsplanen er en erstatning for enkeltvedtaket

Tiltak føres inn i Protokoll ved melding om mobbing og mistriivsel ved Vardø videregående skole.

NB! Aktivitetsplanen skal levere de involverte parter, og skal ikke inneholde sensitive personalopplysninger eller eventuelle straffetiltak. Dette føres i skjema «evaluering»

10. Evaluering

Aktivitetsplanen skal være tidsbegrenset, og skal evalueres. Tiltaksplikten løper så lenge en elev opplever at skolemiljøet ikke er trygt og godt og det finnes egnede tiltak som kan settes inn.

Dersom tiltakene ikke har oppnådd formålet, må skolen fortsette arbeidet og vurdere om tiltaksperioden skal forlenges eller om det skal settes inn flere eller andre tiltak.