



BEREDSKAPSPLAN **BRANN** og andre uønskede hendelser FOR VARDØ VIDEREGÅENDE SKOLE

OMFATTER:

ADMINISTRASJON/HOVEDBYGG	KAIGATA 6
PRODUKSJONSANLEGG	KAIGATA 6
KONTORFLØY	
KANTINE /ELEVHJEM	FESTNINGSGATA 2

Revidert august 2018



INNHALDSFORTEGNELSE

Beredskapsplan for Vardø videregående skole	3
Organisasjonskart ved Vardø videregående skole	3
Beredskapsplan for Vardø videregående skole	4
Organisasjonskart Vardø videregående skole	5
Organisering av brannvern	6
Når skal Beredskapsplanen iverksettes	6
Varsling	7
Branninstruks	8
Instruks for brannvernleder	9

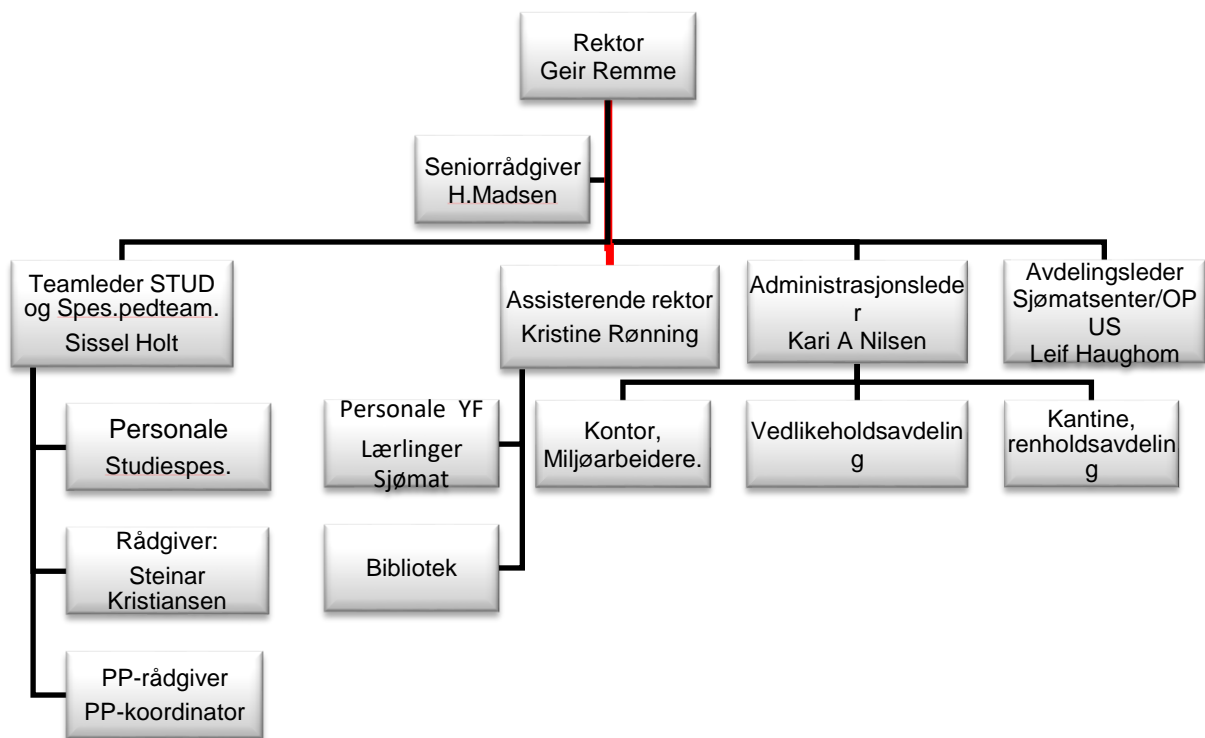




Beredskapsplan for Vardø videregående skole

Dokumentet skal gi en oversikt over organisasjonen og organiseringen av beredskapsplanen og iverksettelse av denne ved Vardø vgs.

Organisasjonskart ved Vardø videregående skole



Rektor ved Vardø vgs har det overordnede ansvar for helse, miljø og sikkerhet (herunder brannvern), telefon 473 44304

Brannvernleder er Øyvind Jørgensen, mobil 413 31 716



Beredskapsplan for Vardø videregående skole

Vardø videregående skole

Denne planen for Vardø vgs iverksettes ved ulykker, brann, eksplosjoner eller andre uforutsette begivenheter som vil ha betydning for personer knyttet til skolen eller for skolen som institusjon. Rektor eller den han/hun bemyndiger bestemmer om og når denne planen skal iverksettes.

Formål

Beredskapsplanen er utarbeidet for å sikre at skolens ledelse er i stand til og håndtere ulykker, skader, andre uforutsatte hendelser og brann ved skolen, samt kunne ta hånd om / sikre skolens elever og ansatte på en betryggende måte. Den skal bidra til en effektiv problemløsning og ha følgende prioritering:

- redde og sikre elever og ansatte
- ivareta berørte og pårørende
- intern og ekstern informasjon
- sikre miljøet mot forurensing
- sikre materielle verdier
- samordning internt

Hvert medlem av skolens beredskapsgruppe skal ha en kopi av planen.

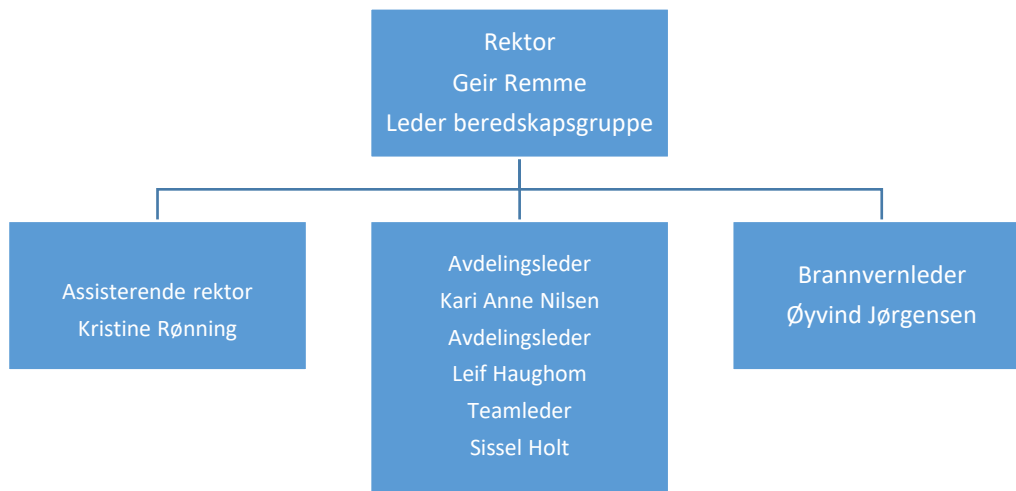
Skolens beredskapsgruppe

Rektor Geir Remme leder	789 63805	mobil: 473 44 304
Avd.leder, Leif Haugdom	789 63803	mobil: 481 89 210
Avd.leder Kari Anne Nilsen	789 63809	mobil: 474 08 308
Kristine Rønning, ass.rektor	789 63807	Mobil: 951 71 575
Øyvind Jørgensen, brannvernleder	789 63817	mobil: 413 31 716

Beredskapsgruppen sammenkalles til rektors kontor i Kaigata 6, som vil være beredskapsrommet. Hjelpemidler vil være: telefon og datautstyr.



Organisasjonskart Vardø videregående skole, Brannvern



Oppgaver for de enkelte medlemmene:

Rektor

- Lede beredskapsgruppen
- Varsle politi, brann, ambulanse/lege etter behov
- Varsle aktuelle samarbeidsinstitusjoner
- Godkjenne all informasjon til pårørende og ansatte
- Godkjenne all informasjon og uttalelser til media og andre utenforstående
- Innkalle nødvendig personell som skal være med å sikre personell og bygg

Avdelingsledere

- bistå rektor i arbeidet
- skaffe oversikt over ansatte og elever ved sin avdeling
- sørge for støtte/oppfølging av kollegaer/elever

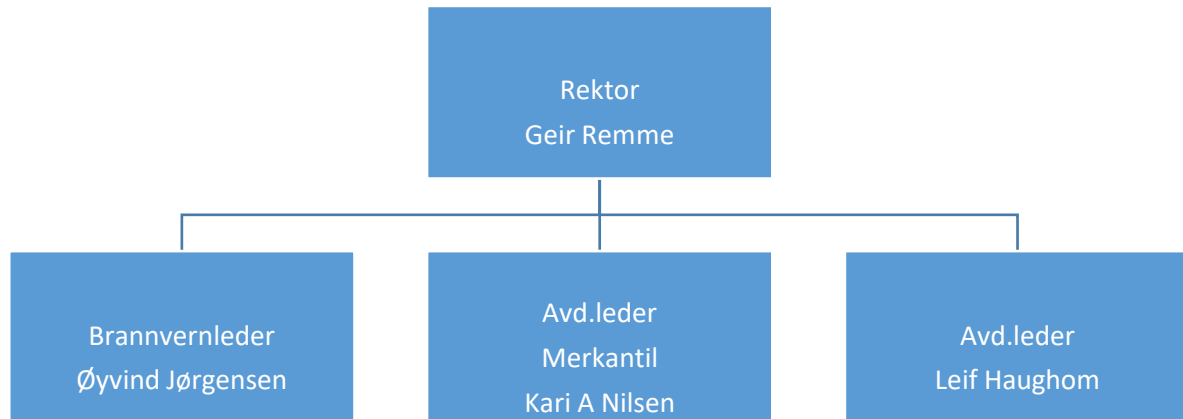
Brannvernleder¹

- bistå rektor, ansatte og brannvesen ved evakuering og registrering av ansatte og elever og følge disse til anviste oppsamlingsplasser
- brannvernleder Øyvind Jørgensen er lokal skadestedsleder jfr. brann og evakueringsplaner.

¹ Se instruks for brannvernleder



Organisering av brannvern



Viktige telefonnummer

Funksjon	Navn	Telefon jobb	Mobil
Brannvernleder	Øyvind Jørgensen	789 63817	413 31 716
Rektor	Geir Remme	789 63805	473 44 304
Avd.leder	Kari Anne Nilsen	789 63809	474 08 308
Brannansvarlig hybelbygg	Tor Arne Valle	789 63839	928 17 143
Brannansvarlig adm.bygg, og produksjonslokale			
Miljøarbeider/nattevakt	Randi Sourza/ Morten Wilhelmsen	789 63892	414 68 573 970 35 796

Når skal Beredskapsplanen iverksettes

- Ved ulykker som brann og eksplosjon
- Dødsfall, personskade eller forsvinning hvor tilsatte eller elever ved, eller i tilknytning til, Vardø videregående er involvert
- Alvorlige strafferettslige forhold hvor politiet er koblet inn og det kan påregnes stor pågang fra media
- Større materielle skader
- Andre uforutsette alvorlige hendelser

Rektor eller den han/hun bemyndiger iverksetter skolens beredskapsplan.



Forhold til andre samarbeids partnere

Finnmark Fylkeskommune

Elevboliger – og andre arealer som eies av Finnmark fylkeskommune er fylkets ansvar.
Eiendomsavdelingen varsles

Vardø brannvesen:

Gjennomføre 2 brannøvelser i året ved skolen

Vardø kommune

Vardø kommune ved rådmann kan kontaktes ved eventuell krise, dette ved f.eks bistand til innkvartering, innkalle kommunens kriseteam.

Varsling

Enhver ansatt og elev som oppdager en mulig krisesituasjon skal varsle:

**Akutt
hjelpemiddelet:
BRANN: 110**

Skolens administrasjon/ledelse

Telefon mellom 0800-1530: 789 63800

Telefon mellom 1530-0800:	rektor:	473 44 304
	Ass.rektor	951 71 575
	brannvernleder:	413 31 716
	avdelingsleder	481 89 210

Ved brann skal lokal brannvarsler utløses: dette utløser alarmen i bygget og gir beskjed til 110-sentralen i Finnmark. Dette setter også i gang evakueringsplanen for bygget/byggene.

Ved rømning:²

- oppsamlingsplass for administrasjonsbygget og produksjonslokaler er: parkeringsplass på nedsiden av adm.min bygg (Kaigata 6)
- oppsamlingsplass for hybelbygg (Festningsgata) 2 er utenfor ”gamle posthus”

Plassansvarlig foretar opptelling og registrering av eventuelt savnede
Brannvernleder og plassansvarlig melder tilbake til skolens beredskapsgruppe

² Alternativ samlingsplass vurderes ut fra hvor brann har oppstått



Branninstruks

VED BRANN: PLASSANSVARLIG

VARSLER – REDDE – SLOKKE

Varsle på tlf 110, varsle rektor/inspektør/brannvernleder

Redde alle ut

Slokke med brannslange, håndslukke apparat, dersom du kan gjøre dette uten å utsette deg selv for fare.

VED BRANNALARM:

- Lukk alle dører og vinduer slik at røyk sprer seg minst mulig.
- Forlat rommet
- Sørg for å bringe elevene og andre i sikkerhet
- Gå raskeste vei ut av bygningen. Bruk ikke heis!
- Elevene skal stå samlet³, sammen med sin lærer på anviste plasser (se punkt ved rømning)

Gi beskjed til brannvernleder eller rektor/inspektør om alle er ute av bygningen eller ikke.

³ Ved anvist plass for hver bygning



Instruks for brannvernleder

Formål

Brannvernleder er brukernes/leietakernes felles brannansvarlig og har det overordnede ansvaret for at det organisatoriske brannvernarbeidet til enhver tid er forskriftsmessig.

Generell instruks

Brannvernleder skal:

1. Drive jevnlig ettersyn og vedlikehold av branntekniske installasjoner, teknisk utstyr m.m.
2. Utføre jevnlige kontroller i henhold til egenkontrollen i den branntekniske dokumentasjonen.
3. Påse at byggets drift og organisering til enhver tid er i henhold til kapittel 3 i Forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn med veiledning.
4. Delta på tilsyn, stå for korrespondanse med brannvesen og utbedre pålegg gitt av brannmyndighetene.
5. Ha ansvaret for gjennomføring, planlegging og rapportering av brannøvelser.
6. Påse at alt vedlikeholdsarbeid og bygningsmessige endringer blir utført i henhold til gjeldende lover og forskrifter.
7. Ha myndighet til å bestille arbeid/materiell som er nødvendig for brann- og personsikkerheten i bygget.
8. Påse at branninstrukser, rømningsplaner og orienteringstavler er intakte, oppdaterte og gjort kjent for alle ansatte i brannobjektet.
9. Oppdatere den branntekniske dokumentasjonen, og fremlegge denne ved tilsyn.